



MANUAL PARA
PREENCHIMENTO DA GUIA DE
I.T.BI.



MANUAL DE PREENCHIMENTO DE GUIA DE I.T.B.I. – PORTAL CIDADÃO


1. Acesse o **Portal do Cidadão** através do link: <http://187.108.32.5:2424/portalcidadao>

2. Na página inicial clique em **SERVIÇOS**:



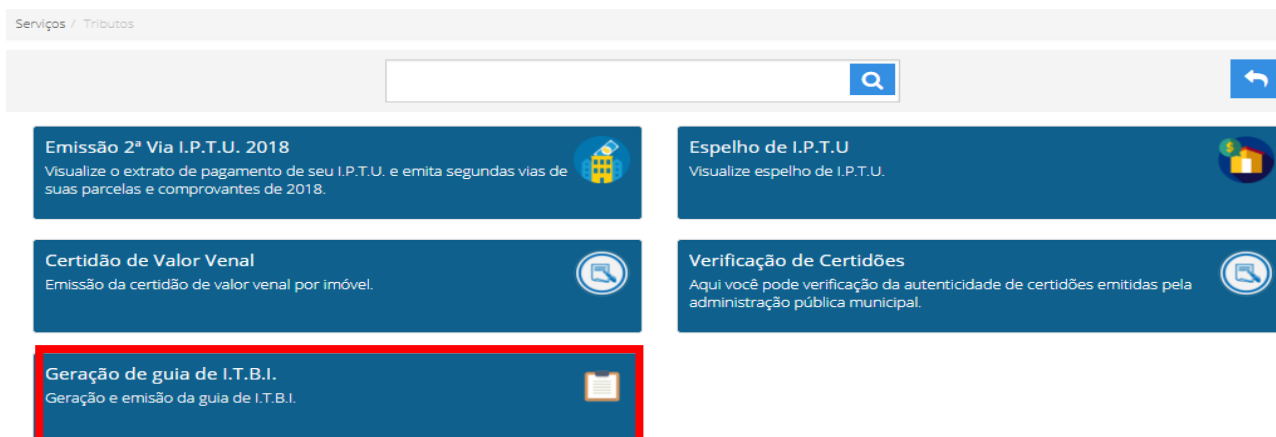
The screenshot shows the top navigation bar of the Portal do Cidadão. On the left is the logo of Suzano - SP. In the center, there are navigation links: INÍCIO, SERVIÇO (highlighted with a red box), TRANSPARÊNCIA, DIÁRIO OFICIAL, and FALE CONOSCO. On the right, there are login fields for Email and Senha, with buttons for Entrar and Registrar-me. Below the navigation bar, a welcome message reads: "Bem vindo ao portal do cidadão Prefeitura Municipal de Suzano-SP". A search bar is present with the placeholder text "Escreva o que pretende encontrar".

3. Nas opções apresentadas clique em **TRIBUTOS**:



The screenshot shows the main content area of the Portal do Cidadão. There are three service category cards: "Educação", "Saúde", and "Tributos". The "Tributos" card is highlighted with a red box. The "Tributos" card contains the text: "Clique aqui para emitir segundas vias e certidões referentes aos seus tributos municipais." and an icon of a house with a dollar sign.

4. Clique em **GERAÇÃO DE GUIA DE I.T.B.I.**:



The screenshot shows the "Tributos" page. At the top, there is a search bar and a back button. Below, there are four service cards: "Emissão 2ª Via I.P.T.U. 2018", "Espelho de I.P.T.U.", "Certidão de Valor Venal", and "Verificação de Certidões". The "Geração de guia de I.T.B.I." card is highlighted with a red box. It contains the text: "Geração e emissão da guia de I.T.B.I." and an icon of a document.

MANUAL DE PREENCHIMENTO DE GUIA DE I.T.B.I. – PORTAL CIDADÃO

5. O formulário para geração de guia de I.T.B.I. é composta da seguinte maneira:

Tipo de pessoa: <input type="radio"/> Física <input checked="" type="radio"/> Jurídica	
*CPF/CNPJ:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>

A

Tipo: <input checked="" type="radio"/> Urbano <input type="radio"/> Rural	
Código Reduzido	<input type="text"/>
Inscrição Cadastral	<input type="text"/>

B

Descrição:	<input type="text"/>
------------	----------------------

C


Campos adicionais:	Descrição	Valor
D	DESCRIÇÃO DO OBJETO DA TRANSAÇÃO	<input type="text"/>
	NATUREZA DA TRANSAÇÃO	A Compra e Venda
	Nº REGISTRO ANTERIOR	<input type="text"/>
	SOLICITANTE(QUEM EMITE A GUIA)	<input type="text"/>
	CPF/CNPJ DO SOLICITANTE	<input type="text"/>
	VALOR DO INSTRUMENTO	<input type="text"/>

Valor da transação:	<input type="text"/>	Valor venal:	<input type="text"/>
Fração da compra:	100 [%]		

E

Detalhe:	Descrição	Alíquota	Valor	Total
	FINANCIAMENTO	0,5	<input type="text"/>	
	RECURSO PROPRIO	2,00	<input type="text"/>	
				Total

O que você vê?



A imagem não está legível.

[Continuar](#)

Item A: Primeiramente é necessário escolher o tipo de pessoa: Física(CPF) ou Jurídica (CNPJ) Tipo de pessoa: Física Jurídica , após escolher o tipo digite o CPF ou o CNPJ no campo correspondente *CPF/CNPJ: .

Caso já exista o cadastro na Prefeitura o campo Nome será preenchido automaticamente com o nome correspondente ao CPF ou CNPJ caso não esteja cadastrado os campos para cadastro serão habilitados.

Após terminar todos os procedimentos do Item A, passe para o Item B.

Item B: Escolha o tipo de imóvel Tipo: Urbano Rural , se for imóvel urbano selecione a opção Urbano e informe a Inscrição Cadastral OU Código Reduzido e prossiga para o Item C. Caso seja imóvel Rural, selecione Rural e prossiga para o Item C.

Item C: Este campo **NÃO** é obrigatório e é destinado a alguma observação relevante que é necessário constar na guia de I.T.B.I.


MANUAL DE PREENCHIMENTO DE GUIA DE I.T.B.I. – PORTAL CIDADÃO

Item D: Os campos a seguir são de preenchimento **OBRIGATÓRIO**.

- **Campo DESCRIÇÃO DO OBJETO DE TRANSAÇÃO:** Informar o objeto da transação.

Exemplo: LOTE 20 - QUADRA 01 -PARQUE RES.SAMAMBAIA

CASA 01 – PARQUE RESIDENCIAL XXXXXXXX

-**Campo NATUREZA DA TRANSAÇÃO:** Selecionar na lista a Natureza da Transação, para abrir a lista com as opções basta clicar na seta  e selecionar o item desejado.

-**Campo SOLICITANTE:** Informar o nome de quem está fazendo a guia de I.T.B.I.

-**Campo CPF/CNPJ SOLICITANTE:** Informar o CPF ou o CNPJ de quem está fazendo a guia de I.T.B.I.

-**Campo VALOR DO INSTRUMENTO:** Informar o valor da venda que consta no contrato ou escritura.

O campo **Nº REGISTRO ANTERIOR (MATRÍCULA)** é **OPCIONAL**, ou seja, caso não possua deixe em branco.

Item E: Aonde será feito o cálculo do imposto, contendo os seguintes campos:

-**Campo Valor da Transação:** Valor utilizado como base de cálculo (**maior valor**).

-**Fração da Compra:** Por padrão o campo vem como 100%, caso a compra seja fracionada informe o valor da fração da compra.

-**Valor Venal:** Irá trazer o valor venal do imóvel do exercício automaticamente.

Informar os valores de Financiamento (Alíquota 0,5%) ou Recurso Próprio (2,0%) e o sistema irá fazer o cálculo.

6. Após efetuar todos os procedimentos dos itens a cima, digite os caracteres da imagem que irá aparecer no campo “O que você vê”. Conforme **exemplo** da imagem abaixo:



E clique em  .

7. Serão mostradas as informações que foram preenchidas para conferência, caso esteja tudo certo clique em gerar guia.

8. Visualize a guia e imprima.

Dúvidas entre em contato:4745 - 2024